



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VIR

BROJ: 5

VIR, 14. travnja 2008. godine

GODINA: II

AKTI OPĆINE VIR

➤ Zaključak o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju	1
➤ Odluka o komunalnom redu	1
➤ Odluka o komunalnim djelatnostima	21
➤ Odluka o imenovanju ulica u Općini Vir	25
➤ Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Vir	26
➤ Zaključak o prihvaćanju Strategije neovisnog razvoja unutarnje financijske kontrole u javnom sektoru (PIFC) u Republici Hrvatskoj za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	29
➤ Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu	29
➤ Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu ...	30
➤ Program javnih potreba u školstvu i predškolskom za 2008. godinu	31
➤ Program protupožarne i civilne zaštite za 2008. godinu	32

➤ Program javnih potreba u športu za 2008. godinu	32
➤ Program materijalnih potpora za 2008. godinu	33
➤ Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2008. godinu	33
➤ Program javnih potreba u kulturi za 2008. godinu	34
➤ Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o prodajnim mjestima za prodaju roba izvan prodavaonica na području Općine Vir	35
➤ Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića «Smješko» Vir	35
➤ Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića «Smješko» Vir	36
➤ Odluka o usvajanju godišnjeg obračuna proračuna za 2007. godinu	42
➤ Godišnji obračun proračuna za 2007. godinu	42
➤ Odluka o raspodjeli rezultata	48

“Službeni glasnik Općine Vir” – Službeno glasilo Općine Vir
Izdavač: Općina Vir
Vir, Trg Sv. Jurja 1, telefon:023/362-018

AKTI OPĆINE VIR

O D L U K U o komunalnom redu

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj 19. ožujka 2008. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Zadar o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje za 2006. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ovog zaključka je Izvješće o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Vir za 2006. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vir".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/08-01/19-01
Ur.broj: 2198/12-08-1
Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 16. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03-pročišćeni tekst, 110/04 i 178/04) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2008. godine donijelo je

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje. Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne, fizičke osobe, fizičke osobe-obrtnike i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, na području Općine Vir, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- korištenju javnih površina,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- sanitarno-komunalnim mjerama uređenja naselja,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

Javna prometna površina: ulica, cesta, trg, prolaz, javne stube, most, podvožnjak, nadvožnjak, parkiralište, nogostup, pješačke staze, stajalište javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi.

Javna zelena površina: parkovi, park- šuma, drvored, živica, cvjetni rasadnik, travnjak, skupina ili pojedinačno samoniklo stablo, posuda s ukrasnim biljem, dječja igrališta kao i

drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu u naselju, zelena površina uz javni objekt i slična površina.

Dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Površine na kojima se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

U slučaju spora, što se smatra javnom površinom, odnosno da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, odluku donosi Općinsko Poglavarstvo Općine Vir.

Članak 4.

Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

- kiosk, kao prenosiva, tipizirana i prefabricirana jedno prostorna jedinica proizvedena od ovlaštenog proizvođača u modularnom sistemu, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu,
- montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koja podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije,
- stolovi, stolice, suncobrani, tende i druga oprema ugostiteljskih terasa,
- pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima),

- uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično),
- naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih- vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabave i druge prilike),
- štand (tipiziran kao prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),
- transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame, plastične reklame, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova individualnih stambenih objekata i stambenih zgrada (u daljnjem tekstu: zgrada), gospodarskih objekata, okućnica i okoliša zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i komunalnih objekata, kao i održavanje javnih površina.

1. Označavanje trgova i ulica

Članak 6.

Imena ulica, trgova, parkova određuje Općinsko vijeće Općine Vir.

Ime iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označenom pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljena u suglasju s propisom kojim se određuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem, kojeg određuje Ured za katastar nekretnina.

Način označavanja i obilježavanja imena u smislu stavka 3. i 4. ovoga članka određen je posebnim propisom.

Natpisne ploče nabavlja Jedinствeni upravni Odjel, a troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina Vir.

Pločicu s brojem zgrade nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnik zgrade o svome trošku.

Vlasnik odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrade (fasade, balkoni, terase, lođa, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći te građevinsko-tehničkoj ispravnosti vanjskih dijelova zgrada na način određen propisima o gradnji i propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Zabranjeno je prozorima, balkonima, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrada, koje su neposredno okrenute prema javno prometnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrada, odnosno ulice.

Članak 8.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja trebaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci.

Članak 9.

Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova, predstavlja javnu opasnost vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji, u smislu uklanjanja javne opasnosti.

Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 1. ovog članka, komunalni redar je dužan o tome izvjesiti Građevinsku inspekciju koja donosi odluku o obavljanju sanacije.

Po vanjskim dijelovima zgrada zabranjeno je šarati, crtati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 10.

Vlasnik i korisnik zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini, koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.

Na nekretninama koje su vidljive s javne površine nije dozvoljeno drobljenje tehničkog kamena, uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada.

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, dužan je podrezivati zelenilo zasaden u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Članak 11.

Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mora se ograditi.

Ograda mora biti izgrađena tako da se uklapa u okolni izgled dijela naselja.

3. Reklamne poruke (reklame, natpisi, izlozi plakati)

Članak 12.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka (u daljnjem tekstu predmeti), u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni tipski, koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

- reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni natpisi, te tende i tvrtke ako su sa reklamnom porukom,
- oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Predmeti iz stavka 1. ovoga članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti.

Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja ovih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno korisnik.

Članak 13.

1. Transparent je predmet od tkanine, plastificiranih i sličnih materijala koji se postavlja razapinjanjem iznad uličnog prostora na način da ne ometa prolaz pješaka i motornih vozila.

Transparent može biti u svrhu oglašavanja ili reklamiranja.

2. Zastava je reklamni predmet, ukoliko sadrži reklamni natpis, a postavlja se na za to predviđen jarbol.

3. Reklamni natpis je natpis kojim se ističe naziv, proizvod ili djelatnost koja se obavlja u nekom poslovnom prostoru na način da privlači pozornost prolaznika- mogućih korisnika bez obzira na veličinu natpisa, osvijetljenje, materijal i boju natpisa.

4. Reklamni natpis na vozilu javnog prijevoza je svaki natpis kojim se reklamira nečija djelatnost ili proizvod.

5. Reklamna površina je površina predviđena za isticanje reklamnih poruka i natpisa ili postojeća površina naknadno osposobljena za svrhu reklamiranja (oslikani zabat kuća ili zida).

Reklamna površina može biti samostojeća, viseća ili pričvršćena na podlogu konzolno ili plošno.

U reklamne površine mogu se ubrojiti površine za plakiranje, panoi ili ploče, tende, ograde od reklama ispisanih ploča i sl.

6. Reklamna konstrukcija je trodimenzionalna konstrukcija u prostoru postavljena isključivo radi reklamiranja sebe same kao proizvoda ili koja svojim specifičnim oblikovanjem prenosi reklamnu poruku.

7. Reklamni uređaj je posebno projektiran ili tipski izrađen predmet čija je jedina namjena i svrha prijenos reklamnih poruka i oglasa. Reklamni uređaj podrazumijeva sve kompleksnije vidove reklamiranja i oglašavanja s obzirom na oblikovanje, neophodni priključak na električnu instalaciju ili eventualno poseban način postavljanja, održavanja i zaštite. Na primjer, informativno- reklamni panoi, traka sa titlovanom porukom, veliki svijetleći samostojeći panoi i sl.

8. Oglasni stup je stup kružnog presjeka čije je oplošje predviđeno za oglašavanje, a dimenzijama i oblikovanjem je prilagođen urbanoj sredini u kojoj se postavlja.

9. Oglasni ormarić je zastakljena i osvijetljena površina predviđena za isticanje oglasa i obavijesti dimenzijama i oblikovanjem prilagođena urbanoj sredini u kojoj se postavlja. Može biti samo stojeća ili pričvršćena na pročelje zgrade.

Članak 14.

Predmeti iz članka 13. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a izloženi ormarići osvijetljeni i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Troškove održavanja, čišćenja i uklanjanja snosi zakupoprimatelj, odnosno vlasnik postavljenih predmeta.

Postavljanje reklamnih poruka na javnim i drugim površinama odobrava Jedinostveni upravni odjel Općine Vir.

Članak 15.

Fizičke i pravne osobe, te ostali koji su to dužni na temelju posebnih propisa, na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, ili u kojoj im je sjedište, ističu ime, odnosno tvrtku.

Tvrtka mora biti napisana čitljivo prema rješenju registarskog suda na pločici dimenzije od 0,25 m², tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Članak 16.

Izlozi u poslovnim prostorima na području Općine Vir trebaju biti uredni i čisti, osvijetljeni i primjereno dekorirani.

Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku djelatnost ili drugu djelatnost.

Za dane blagdane i općinskih manifestacija izlozi moraju biti prigodno dekorirani.

Članak 17.

Javne površine moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Članak 18.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost javne rasvjete dužna je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 19.

Korištenje uređaja javne rasvjete i drugih predmeta na javnoj površini za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka moguće je samo na temelju odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vir (u daljnjem tekstu: Odjel), ako propisima iz područja prometa ili drugim propisima nije drukčije određeno.

Odobrenje iz stavka jedan ovoga članka utvrđuje se rješenjem.

Članak 20.

Oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete kažnjivo je prema odredbama ove Odluke.

Članak 21.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost dužne su održavati u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, stajališta javnog gradskog prijevoza, spomenike i skulpture, orijentacijske planove općine i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu.

Urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 22.

Uz odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela, na javnoj površini dozvoljeno je postaviti kemijski WC.

Kemijski WC mora ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete i mora ih se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 23.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje javnih površina vlasnik je dužan održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranta za vlastite potrebe (pranje vozila ili privatnih prostora i slično).

Članak 24.

Stajališta javnog gradskog prijevoza moraju se održavati urednim i ispravnim, a svako oštećenje tog prostora mora biti u najkraćem roku uklonjeno.

Na objektima javnog gradskog prijevoza zabranjeno je svako plakatiranje osim u posebnim slučajevima kada to dozvoli Općinsko Poglavarstvo.

Na stajalištima se obavezno postavljaju košarice za smeće i ističe vozni red.

Stajalište održava ovlaštena pravna osoba za održavanje stajališta.

Članak 25.

Uređenje i održavanje javnih parkirališta uređuje se posebnom odlukom.

Članak 26.

Način utvrđivanja lokacija i davanja u zakup površina određuje se posebnom Odlukom.

Članak 27.

Zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi ili ukrasi što se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti te se trebaju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 28.

Pravila o načinu izrade zahtjeva za postavljanje predmeta, provedbu javnog nadmetanja i zaključenja ugovora o zakupu lokacije za isticanje izbornih plakata, te visinu zakupnine utvrđuje i donosi Općinsko Poglavarstvo.

4. Uređenje ograde, vrta, voćnjaka i slične površine**Članak 29.**

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, u pravilu od ukrasne živice i ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke ili slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Pravna ili fizička osoba dužna je ogradu uz javnu površinu koju koristiti održavati urednom.

Članak 30.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno održavati i godišnje najmanje dva puta obrezati tako da ne prelazi regulacijsku liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

5. Javna zelena površina**Članak 31.**

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. park, park-šuma, šetalište, drvored, živica, cvjetnjak, travnjak, posuda sa ukrasnim biljem, rekreacijska površina,
2. zelena površina uz objekte, spomenike, dječja igrališta, te sportske objekte,
3. zelena površina duž prometnice (javne i nerazvrstane ceste, te drugi prilazi i prolazi),
4. skupina ili pojedinačno samoniklo stablo, posebno zaštićen,
5. nasad rijetko i hortikulturno vrijedno, kao i drugo zelenilo čije je održavanje od javnog interesa.

Članak 32.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojem je izgrađena, odnosno konstruirana.

Članak 33.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, popločenja i sl.),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
- skidanje snijega sa grana,
- zaostalo opremanje javne zelene površine oko stambenih objekata,
- uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Članak 34.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportsko- rekreacijskim ili drugim centrom, park šumom, spomen područjem, grobljem ili slično, obvezatna je održavati

zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Vlasnik zgrade, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, crkve i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

Vlasnik ili korisnik u zgradi s ograđenim okolišem, a kojim je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Ukoliko osoba iz stavka 1., 2., 3. ovoga članka ne ispuni obvezu održavanja i zaštite zelene površine, učinit će to Jedinostveni Upravni odjel, na njen trošak.

Članak 35.

Radi održavanja čistoće i uređenja naselja zabranjeno je držati stoku, perad i pčele na području unutar građevinskog područja naselja.

Stokom se smatraju. Konji, mazge, magarci, goveda, svinje, ovce, koze, kunići i drugo.

Perad se smatra: kokoši, patke, guske, purani, prepelice i druga perad.

Odjel može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako držanje životinja ne ispunjava sanitarno-higijenske uvjete i ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže suprotno stavku 1. ovoga članka komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Držanje pasa i mačaka propisat će se posebnom odlukom.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 36.

Predmeti iz članka 4. stavka 2. točke 1.- 8. ove Odluke smiju biti postavljeni isključivo na površinama određenim posebnom odlukom Općinskog poglavarstva, u skladu s uvjetima i na način određen propisima kojima se uređuje postavljanje i oblikovanje reklamnih i oglasnih površina te davanje u zakup nekretnina, kojeg donosi Poglavarstvo Općine Vir.

Članak 37.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Vlasnik ili korisnik zelene površine ili pojedinačnog objekta zelenila, obvezatan je brinuti se za njega, obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, cvjetnih gredica i travnjaka, održavanje i obnovu putova i stazica, objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenja cjelokupne zelene površine, čuvanje od oštećenja, zaštitu od bolesti i štetnika, zaštitu od mehaničkih oštećenja i slično.

Članak 38.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Jedinственог upravnog odjela.

Vlasnik je obvezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem, u protivnom obvezan je iste ukloniti po nalogu Jedinственог upravnog odjela Općine Vir.

Članak 39.

Unutar javne zelene površine dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, uz prethodno pribavljeno odobrenje Jedinственог upravnog odjela, uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine.

Ukoliko izvoditelj ne uspostavi prijašnje stanje u određenom mu roku, učinit će to Jedinственог upravnog odjel na njegov trošak.

Na javnoj zelenoj površini ne smiju se postavljati okna podzemnih instalacija, osim instalacija koje služe toj zelenoj površini, a temelji stupa zračnih vodova ne smiju biti vidljivi.

Članak 40.

Bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

- rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveće, te vađenje panjeva bez odobrenja,
- prekopavanje javne zelene površine,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava reklamnih panoa i slično,
- odlaganje građevinskog materijala,
- kampiranje.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži uvjete pod kojima se mogu obavljati radovi i koristiti dijelovi javne površine.

Članak 41.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

- rezanje i skidanje granja i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
- guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
- penjanje po drveću,
- neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore,
- branje zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša), odrezanog šiblja, granja i njihovo paljenje,
- dovođenje i puštanje životinja,
- oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima

- prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i dr., zabijanja oplata i upiranje u deblo,
- oštećivanje oprema (npr.: most, ograde, ogradnog stupića i žice, stolova, skloništa, sprava za igru djece, hranilišta, košara za otpatke, vodova, sanitarnih uređaja, javne rasvjete), te njihovo prljanje, zagađivanje i onesposobljavanje,
 - puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,
 - vožnja biciklom, motorom, automobilom, guranje bicikla ili sličnog vozila, te kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine), te parkiranje,
 - loženje vatre i potpaljivanje stabala,
 - rezanje odnosno prekidanje korijena stabala,
 - poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje klizišta na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
 - pranje vozila,
 - iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima, tehničkog građevnog kamena i slično),
 - protupravno prisvajanje,
 - hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
 - nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Zabranjeno je sječenje, kresanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturno vrijednog drveća bez odobrenja stručne komisije sastavljene od predstavnika iz oblasti prostornog uređenja, hortikulture i zaštite spomenika.

Komisiju iz prethodnog stavka osniva Poglavarstvo.

Članak 42.

Prostornim planom utvrđuje se područje namijenjeno za uređenje nove zelene površine i određuje pojas zaštitnog zelenila.

Prilikom utvrđivanja namjene površina u fazi izrade prostornog plana ne može se uređena površina na bilo kojem području predvidjeti za druge namjene, ukoliko za to ne postoje posebno opravdani razlozi i ukoliko se na

području na koje se odnosi prostorni plan, u istoj površini ne predvidi uređenje novih zelenih površina.

Članak 43.

Javna zelena površina oblikuje se na osnovi odobrenog projekta.

Prilikom projektiranja novih zelenih površina ili objekata gdje se nalaze pojedinačna ili skupina stabala, moraju se sačuvati postojeća stabla i uklopiti u projekt gdje god je to moguće.

Zabranjena je promjena namjene javne zelene površine, odnosno biljnog materijala bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela ili odobrenog projekta.

Članak 44.

Kod izgradnje novog građevinskog objekta, investitor je obvezatan urediti okoliš objekta koji je predviđen kao zelena površina, prema utvrđenim uvjetima uređenja prostora i odobrenom projektu.

Članak 45.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećeg objekta, postavljanja naprava, uređaja i instalacija uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obvezatan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Vlasnik, odnosno korisnik građevinskog objekta izgrađenog prema odobrenom projektu, ne smije nakon izdavanja uporabne dozvole na bilo koji način bitno mijenjati izgled uređenog okoliša, bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

Članak 46.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na zelenim površinama obvezatna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Članak 47.

Jedinstveni upravni odjel će rješenjem odrediti vlasniku odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, uklanjanje stabala ili grana izvršit će Jedinstveni pravni odjel na njegov trošak.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovoga članka, dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik.

Upravni odjel će postupiti na način iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično.)

Članak 48.

Ako se na javnoj površini održava javna priredba ili skup, organizator priredbe ili skupa dužan je u roku od 48 sati po završetku priredbe odnosno skupa očistiti javnu površinu i prilaz istoj.

Članak 49.

Način utvrđivanja lokacija i uvjeta za postavljanje promidžbenog materijala na javnim površinama u vrijeme izborne promidžbe utvrđuje i donosi Poglavarstvo Općine Vir, sukladno odredbama općeg akta kojim se uređuje davanje u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

1. Javna rasvjeta**Članak 50.**

Javno- prometna površina, pješački i drugi glavni putovi (ulice) na javnoj zelenoj površini mora imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir

značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba mještana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti javne rasvjete, uređaji i oprema javne rasvjete.

Ne smije se na objekte javne rasvjete postavljati oglase, obavijesti, reklame i sl. predmeti.

Iznimno, na objekte, uređaje i opreme javne rasvjete mogu se postavljati ukrasne zastave ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

2. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi**Članak 51.**

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavljaju javna poduzeća HT i Hrvatska pošta i dužno je telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem vremenu.

Članak 52.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati te po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 53.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave na način utvrđen posebnom odlukom.

Davanje u zakup javnih površina s utvrđenom obvezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju, utvrđuje se posebnom odlukom.

3. Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima i lokacije za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti kojima upravlja Općina Vir

Članak 54.

Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima kao i lokacije za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti, kojima upravlja Općina Vir, određuje Općinsko vijeće Općine Vir.

Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima i lokacije za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti, iz stavka 1. ovog članka, moraju biti čiste i uredne.

Planom rasporeda koji se donosi za svaku lokaciju posebno, a koji donosi Poglavarstvo, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacije kontejnera kao i granice predmetnih lokacija.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda i ugostiteljsku djelatnost na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i ugostiteljstva.

Na otvorenim prostorima kojima upravlja Općina Vir nije dozvoljena prodaja niti ugostiteljska djelatnost čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora.

Članak 55.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, metala, knjiga i dr.) izvan lokacija za prodaju na otvorenim prostorima, te obavljanje ugostiteljskih djelatnosti izvan lokacija namijenjenim za obavljanje tih djelatnosti.

Ukoliko pravna ili fizička osoba postupi protivno odredbi stavka 1. ovog članka, komunalni redar može provesti upravni postupak i privremeno oduzeti proizvode koje isti izlaže ili prodaje, kao i napravu odnosno protupravno postavljene predmete na kojima se djelatnost obavlja, a sve o njegovu trošku.

Osoba kojoj su proizvodi, naprave, odnosno protupravno postavljene predmete privremeno

oduzeti, ima pravo preuzeti iste uz uvjet da podmiri prethodno nastale troškove i plati izrečenu novčanu kaznu.

Prehrambena roba preuzima se u roku od 24 sata, a nakon podmirenja nastalih troškova i izrečene kazne, u protivnom se uništava.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova.

4. Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnoj površini

Članak 56.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni prvenstveno se mora koristiti vanjsko zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe prethodnog stavka privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnih prometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima odnosno investitorima radova Jedinstveni upravni odjel.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti složen uredno da ne sprečava otjecanje oborinskih voda.

Ako se građevinski materijal odlaže u drvoredima tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 57.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 56. ove Odluke izvođač mora preuzeti sve propisane i

uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca komunalni redar može odrediti da se ukloni skela i drugi materijal s javne površine.

Članak 58.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za potreba gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Jedinствeni upravni odjel da mu zauzeta površina nije više potrebna.

Tijelo iz prethodnog stavka pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, narediti korisniku odobrenja da odredi dovođenje korištenog prostora u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 59.

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se koristiti javno-prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Upravni odjel može u pojedinim dijelovima ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz prethodnog stavka.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana od dana zauzimanja javne površine, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena i drugi slični radovi na javno-prometnim površinama.

Članak 60.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se ukrcaj i iskrcaj privremeno obaviti i na javno-

prometnim površinama pod uvjetom da se ne oštećuje.

Ako se roba mora izuzetno iskrcati na samu javno-prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

5. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 61.

Izvođač radova dužan je višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta- deponije.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje daje upravljač odlagališta i platiti utvrđenu naknadu.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će Jedinствeni upravni odjel po nalogu komunalnog redara o trošku počinitelja.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

1. Javno- prometna površina

Članak 62.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina u smislu ove Odluke smatra se:

- čišćenje javnih površina,
- određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

Članak 63.

Održavanje čistoće javnih površina osigurava Općina Vir.

Članak 64.

Radi očuvanja javno- prometne površine zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javno- prometne površine ili objekta i uređaja koje su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

Uvjeti i način prekopavanja javno- prometne površine određuje se posebnom odlukom.

U suprotnom će nadležni odsjek Jedinственog upravnog odjela na prijedlog komunalnog redara izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja i dovođenje javno- prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 65.

Javno- prometna površina mora se redovito održavati. Održavanje se provodi u skladu s Programom koji utvrđuje Općinsko Poglavarstvo, osiguravajući zakonske uvjete sigurnosti u prometu.

Javno- prometnu površinu čisti ovlašteno trgovačko društvo u vlasništvu Općine Vir.

Članak 66.

Pravna i fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektima uz javne površine dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog i rekreacijskog objekta, zabavnog parka i igrališta, organizator javnog skupa i zakupoprimalac javnih površina obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Članak 67.

Na javno- prometnoj površini, ovlašteno trgovačko društvo postavlja košarice za otpatke za odlaganje otpadaka od prolaznika.

Košaricu uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Posuda, odnosno košarica za otpatke mora biti izgrađena od prikladnog materijala i estetski oblikovana.

Za postavljanje posuda, odnosno košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 68.

Na javnu površinu ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način se onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košarice i drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,
- bacanje gorućih predmeta u košaricu ili drugu posudu za smeće,
- odlaganje građevinskog i otpadnog materijala na javnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela kao i postavljanje predmeta, naprave i stroja koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznika,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
- oštećenje košarica za smeće i druge posude namijenjene sakupljanju smeća,
- bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenje Upravnog odjela,
- paliti otpad,
- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno- prometne površine.

Članak 69.

Trgovačko društvo, kojemu je povjerena djelatnost odvoženja i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda dužan je redovno održavati i

čistiti odvođe radi osiguranja od plavljenja javno-prometnih površina.

Članak 70.

Zabranjeno je svako onečišćavanje, te crtanje i štampanje na javno-prometnoj površini, čime se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 71.

Vozilo koje sudjeluje u prometu ne smije onečišćavati javno- prometnu površinu.

Vozilo koje prevozi tekući ili rasuti materijal mora imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni teći.

Vozilo koje prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i sl. mora se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipa po javno- prometnoj površini.

Članak 72.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica građevinskih radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova Jedinствeni upravni odjel može posebnim aktom odrediti mjesta za odvoz i dovoz materijala.

V. SKUPLJANJE ODVOZI I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 73.

Otpad su stvari koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili mora odložiti.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 74.

Općinsko Poglavarstvo osigurava provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom u skladu s posebnom odlukom.

Članak 75.

Ovlašteno trgovačko društvo (u daljnjem tekstu: skupljač otpada) donosi Program skupljanja i odvoza otpada.

Članak 76.

Skupljač otpada dužan je osigurati dovoljan broj posuda za reciklažni i ostali kućni otpad.

Broj posuda za odlaganje otpada određuje Jedinствeni upravni odjel na prijedlog skupljača otpada.

Skupljač otpada dužan je održavati posude u tehnički i sanitarno ispravnom stanju.

Članak 77.

Mjesto za postavljanje posuda određuje Jedinствeni upravni odjel, na prijedlog skupljača otpada.

Mjesto ne kojem se postavlja posuda mora se označiti bojom ili na drugi način obilježiti.

Posude se moraju smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurane od pomicanja i da su dostupne specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Korisnici usluga uz čije nekretnine zbog prostornih uvjeta nije moguće smjestiti posude, dužni su odlagati otpad u posude najbliže njihovoj nekretnini.

Članak 78.

Pravna ili fizička osoba (u daljnjem tokatu: korisnik usluge) obvezna je koristiti uslugu odvoza otpada i postupati s otpadom na način određen ovom Odlukom i propisima o otpadu.

Korisnik usluge dužan je iz kućnog otpada izdvojiti otpad koji se može reciklirati (papir, staklo, plastika, metal i drugi korisni otpad) i odložiti ga u posudu namijenjenu toj vrsti otpada.

Glomazni kućni otpad prikuplja se u otvorene posude većeg obujma.

Članak 79.

U posude za otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, auto-gume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan posuda.

Članak 80.

Posude za otpad je zabranjeno oštećivati, po njima crtati i pisati, lijepiti plakate, te premještati s obilježenog mjesta.

Članak 81.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

Članak 82.

Skupljač otpada je dužan redovito odvoziti otpad na način utvrđen Programom skupljanja i odvoza otpada.

Skupljač otpada je dužan upoznati korisnike s Programom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 83.

Skupljač otpada je dužan pri skupljanju, odvozu i deponiranju otpada poduzimati mjere zaštite javnih površina i higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o otpadu i zaštiti okoliša.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 84.

Uklanjanje snijega i leda s javne površine obavlja komunalno društvo u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja javne površine.

Članak 85.

Snijeg se s javne površine počinje uklanjati kada napadne 5 cm, a ako pada duže vrijeme mora se uklanjati više puta.

Led se s javne površine uklanja čim nastane.

Članak 86.

Dio nogostupa koji se nalazi ispred stambenog ili poslovnog objekta dužan je čistiti od snijega i leda vlasnik ili korisnik toga poslovnog objekta, na način da se uklanjanjem ili posipanjem pijeska osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Uklanjanje snijega i leda s pješačkih staza i drugih pješačkih površina na groblju te s parkirališta, obveza je pravne osobe koja koristi taj prostor za obavljanje djelatnosti.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna površina ukloni u roku od 8 dana od otapanja snijega ili leda.

VII. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Septičke jame

Članak 87.

Svaki vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora na području Općine Vir dužan je sagraditi nepropusnu septičku jamu prema uvjetima građenja izdanog od nadležnog organa.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba, kojoj navedene poslove povjeri Općinsko vijeće, u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo prolijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

2. Dezinsekcije i deratizacija

Članak 88.

U svrhu zaštite zdravlja građana, u tijeku godine obavlja se obavezno dva puta sistemska dezinsekcija, dok se sistemska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje uz obavezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sistemske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja sistemske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim programom, kojeg utvrđuje Općinsko Poglavarstvo.

Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sistemske dezinsekcije i deratizacije snosi korisnik tog prostora.

Pravna ili fizička osoba, kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužno je prije početka radova obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 89.

Predmeti koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

Ukoliko vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga tijelo općinske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo o trošku vlasnika.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje nastalih troškova, premještanja i skladištenja te plaćanja prekršajne kazne.

U protivnom će se predmeti prodati na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom radi podmirjenja troškova.

Članak 90.

Napušteno vozilo kao i vozilo bez registarskih oznaka ostavljeno na javnim površinama duže od 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Predujam troškova osigurava Općinsko Poglavarstvo.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmirenje nastalih troškova.

Ako vlasnik ne preuzme vozilo isto se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 91.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel putem komunalnog redara.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu i posebne oznake na odjeći.

Pravilnik o obliku i sadržaju iskaznice i oznaka na odjeći kao i načinu njihovog izdavanja donosi Općinsko Poglavarstvo Općine Vir.

Članak 92.

Komunalni redar je u provođenju ove Odluke ovlašten:

- nadzirati provedbu ove Odluke,
- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- rješenjem zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odluci nadležnog tijela odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
- predlagati izdavanje prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja odmah (na licu mjesta),
- poduzimati i druge radnje za koje su ovlašteni.

Članak 93.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Vir, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Vir.

Članak 94.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Ministarstva unutarnjih poslova – Policijske uprave Zadarske.

X. NAKNADA ŠTETE

Članak 95.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi, u suprotnom će se provesti odgovarajući sudski postupak.

Članak 96.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužna nadoknaditi. Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 97.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada štete u visini od 500,00 do 1.000,00 kuna naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje a vrijednost štete ne

premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku fizičke ili pravne osobe kojoj Općina povjeri obavljanje određene komunalne djelatnosti.

Članak 98.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

XI. KAZNENE ODREDBE

Članak 99.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ako:

1. ne održava objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 50. stavak 3. Odluke),
2. ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, stajališta javnog gradskog prometa, spomenike i skulpture, orijentacijske planove općine i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu (članak 21. stavak 1. Odluke),
3. ne održava kemijske WC-e u odgovarajućim higijensko- tehničkim uvjetima i stanju funkcionalne sposobnosti (članak 22. stavak 2. Odluke),
4. ne održava redovito javne zelene površine sukladno članku 32. ove Odluke,
5. ne čisti javne prometne površine sukladno Operativnom programu održavanja čistoće javnih prometnih površina (članak 65. Odluke),
6. posude za otpad smjesti izvan odobrenih mjesta (članak 77. stavak 1. Odluke),
7. ne održava posude za otpad u tehnički i sanitarno ispravnom stanju (članak 76. stavak 3. Odluke),
8. ne odvozi redovito otpad na način utvrđen Programom skupljanja i

odvoza otpada (članak 82. stavak 1. Odluke),

9. pri sakupljanju i odvozu otpada ne poduzima mjere zaštite javnih površina (članak 83. Odluke),
10. snijeg i led ne ukloni s javne površine ili ga nepravovremeno ukloni (članak 85. stavak 1. i 2. Odluke),
11. u roku od osam dana ne ukloni materijal kojim je posipana zaleđena javna površina (članak 86. stavak 4. Odluke),
12. postupi protivno neke druge odredbe ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 100.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. predmete iz članka 4. stavka 1. ove Odluke ne održava urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 4. stavak 2. Odluke),
2. ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 6. stavak 4. Odluke),
3. vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima (članak 7. stavak 1. Odluke),
4. crta, šara ili na drugi način prlja i nagrđuje vanjske dijelove zgrade (članak 9. st. 3. Odluke),
5. ne održava i ne uređuje okućnicu zgrade odnosno okoliš poslovnog prostora i građevinsko zemljište, te ogradu do javne površine tako da ne ometa korištenje te površine (članak 10. stavak 1. i 2. Odluke),
6. na nekretninama vidljivim s javne površine uskladištava i odlaže građevinski i drugi krupni otpad (članak 10. stavak 3. Odluke),
7. ne podrezuje zelenilo na okućnici i građevinskom zemljištu koje svojim granama prelazi na javnu površinu tako da ometa prolaz pješaka i vozila, preglednost prometa i prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 10. stavak 4. Odluke),

8. vrt, voćnjak i drugu sličnu površinu ispred zgrade ne ogradi (članak 11. stavak 1. Odluke),
9. postupi protivno odredbama članka 12. ove Odluke,
10. postupi protivno odredbama članka 14. ove Odluke,
11. izlog u poslovnom prostoru ne održava urednim i čistim te ga ne osvijetli i primjereno dekorira (članak 16. stavak 1. Odluke),
12. istakne na pročelju zgrade ploču s nazivom tvrtke ili obrta dimenzije veće od 0,25 m² ili je drži neurednom ili neestetski oblikovanom (članak 15. st.1. Odluke),
13. zastave, prigodne natpise i ukrase postavljene na zgradama i druga namjenska mjesta ne ukloni u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni (članak 27. Odluke),
14. postupi protivno odredbama članka 29. ove Odluke,
15. bez odobrenja koristi uređaje javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka (članak 19. Odluke),
16. ošteti rasvjetna tijela i uređaje javne rasvjete (članak 20. Odluke),
17. postupi protivno odredbama članka 23. ove Odluke,
18. urbanu opremu iz članka 21. stavak 1. ove Odluke uništi, ošteti ili je uprlja ili nagrđi (članak 21. stavak 2. Odluke),
19. u nedopuštenim područjima Općine Vir drži životinje, ili u dopuštenim područjima drži životinje ne ispunjavajući higijensko- sanitarne uvjete ili držanjem životinja nanosi smetnje okolnim stanarima i narušava izgled naselja (članak 35. Odluke),
20. postupi protivno odredbama članka 55. ove Odluke,
21. postupi protivno odredbama članka 56. ove Odluke,
22. svakodnevno ne čisti dio javne površine koji se onečišćuje obavljanjem djelatnosti u njenom objektu uz javnu površinu (članak 66. Odluke),
23. se ne pridržava odredbi članka 67. Odluke,
24. na javnoj površini ostavi motorno i drugo vozilo u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirano), (članak 90. Odluke),
25. se ne pridržava odredbi članka 41. Odluke,
26. predmete iz članka 4. stavka 2. točke 1.-8. ove Odluke ne postavi isključivo na lokaciji određenoj odlukom Poglavarstva i u skladu s uvjetima i na način određen općim aktom kojim se propisuje davanje u zakup javnih površina za postavljanje privremenih objekata, koje donosi Poglavarstvo Općine Vir (članak 36. Odluke),
27. na javnu površinu postavi posudu s ukrasnim biljem bez odobrenja Odjela (članak 38. stavak 1. Odluke),
28. ne održava i na obnavlja posudu s ukrasnim biljem postavljenu uz odobrenje na javnu površinu (članak 38. stavak 2. Odluke),
29. bez odobrenja Odjela unutar javne zelene površine postavlja električne, telefonske, vodovodne, kanalizacijske i plinske vodove, odnosno ako ne uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine u određenom roku (članak 39. Odluke),
30. bez odobrenja Odjela na javnoj površini iskrcava, smješta i ukrcava građevinski materijal, podiže skele i obavlja slične radove u građevinske svrhe (članak 56. Odluke),
31. ne obavijesti Odjel o završetku radova u roku od 24 sata (članak 58. stavak 1. Odluke),
32. javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje (članak 58. stavak 2. Odluke),
33. javnu površinu koristi za iskrcaj i smještaj drva i ogrjeva suprotno odredbama članka 59. Odluke,
34. javnu površinu koristi za ukrcaj i iskrcaj robe suprotno odredbama članka 60. stavak 1. Odluke,
35. ako organizator priredbe ili skupa u roku od 48 sati po završetku priredbe odnosno skupa ne očisti javnu površinu (članak 48. Odluke),
36. odbije uslugu odvoza komunalnog otpada (članak 78. stavak 1. Odluke),
37. s otpadom postupa suprotno odredbama članka 78. stavaka 2. i 3. ove Odluke,
38. u posude za otpad odlaže opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, mesnica,

- leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari (članak 79. stavak 1. Odluke),
39. odlaže otpad izvan posuda (članak 79. stavak 2. Odluke),
40. oštećuje posude za otpad, po njima crta i piše ili ih premješta s obilježenog mjesta (članak 80. Odluke),
41. parkira vozilo na način da onemogućiti pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućiti odvoz otpada na drugi način (članak 81. Odluke),
42. ne čisti snijeg i led sukladno odredbama članka 86. stavaka 1., 2. i 3. Odluke,
43. postupi protivno neke druge odredbe koje propisuje ova Odluka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 101.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba- obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja učini prekršaj iz članka 100. ove Odluke, kao i fizička osoba- obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini drugi prekršaj kršenjem ostalih odredbi ove Odluke.

Članak 102.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz članka 100. ove Odluke kao i fizička osoba koja počini drugi prekršaj kršenjem ostalih odredbi ove Odluke.

Članak 103.

Za prekršaje propisane odredbama članka 99., 100. kao i za prekršaje počinjene kršenjem svih ostalih odredbi ove Odluke (sukladno članku 102., i 103.), komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje Zakonom propisanih uvjeta, za izdavanje prekršajnog naloga, naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja odmah, bez prekršajnog naloga, a uz izdavanje potvrde i to:

- za prekršaj koji kršenjem odredbi ove Odluke počini pravna osoba, u iznosu od 2.000,00 kuna,
- za prekršaj koji kršenjem odredbi ove Odluke počini fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, u iznosu od 1.000,00 kuna,
- za prekršaj koji kršenjem odredbi ove Odluke počini fizička osoba, u iznosu od 500,00 kuna.

Ukoliko počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu izvršenja prekršaja, služba Jedinственog upravnog odjela Općine Vir nadležna za obavljanje komunalnih djelatnosti izdat će se prekršajni nalog za utvrđeni prekršaj s uputom da plaćanje može izvršiti u roku od 8 dana od dana kad je učinio prekršaj, pod prijetnjom ovrhe.

Prekršajni nalog se izdaje i u slučaju da počinitelj prekršaja nije zatečen na mjestu izvršenja prekršaja, a Odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove Općine Vir dođe na zakonit i primjeren način do saznanja tko je počinitelj prekršaja. Prekršajnim nalogom izriče se novčana kazna u utvrđenom iznosu.

Prekršajnim nalogom utvrđuje se za počinitelja prekršaja i obveza plaćanja troškova postupka u iznosu od 100,00 kuna.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Klasa: 353-01/04-01/02, Ur.broj: 2198/12-04-1, objavljena u Službenom glasniku Zadarske županije br.14/04, dana 29. prosinca 2004. godine.).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/08-01/19-04
Ur.broj:2198/12-08-1
Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 3., 4., i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05) kao i članka 16. Statuta Općine Vir (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 6/06) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2008. godine donijelo je

O D L U K U **o komunalnim djelatnostima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti sukladno odredbi iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 i 178/04) u (nastavku teksta: Zakon) koje su od značenja za Općinu Vir, način obavljanja komunalnih djelatnosti te uvjeti za provedbu javnog natječaja.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. opskrba pitkom vodom,
2. prijevoz pitke vode,
3. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
4. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama
5. održavanje čistoće,
6. odlaganje komunalnog otpada,
7. održavanje javnih površina,
8. održavanje zelenih površina,
9. održavanje nerazvrstanih cesta,

10. poslovi upravljanje parkiralištem
11. poslovi upravljanja obalama i lučicama
12. održavanje groblja
13. prijevoz pokojnika
14. obavljanje dimnjačarskih poslova
15. javna rasvjeta

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Na području Općine Vir komunalne djelatnosti mogu obavljati:

1. trgovačka društva u vlasništvu Općine Vir,
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 4.

1. Komunalne djelatnosti koje obavljaju trgovačka društva u vlasništvu Općine Vir

Komunalne djelatnosti obavljaju na području Općine Vir sljedeća trgovačka društva koja su u vlasništvu Općine Vir:

a. trgovačko društvo «Vodovod –Vir» d.o.o.

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.

b. trgovačko društvo «Čisti otok» d.o.o.

- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje zelenih površina.

c. trgovačko društvo «Vir održavanje» d.o.o.

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

d. trgovačko društvo «Vir turizam» d.o.o.

- poslovi upravljanja parkiralištem,
- poslovi upravljanja obalama i lučicama.

Trgovačko društvo za djelatnosti iz stavka 1. točke 1., 2., 3., i 4 ovog članka općim aktima uređuje djelatnost radi koje je osnovano i rješava u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba.

Komunalni poslovi iz prethodnog stavka ovog članka obavljaju se na osnovi odnosno temeljem:

- društvenog ugovora odnosno izjava ili nekog drugog osnivačkog akta trgovačkog društva
- posebnih propisa važećih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti
- ostalih propisa i akata usvojenih od nadležnih tijela trgovačkog društva.

2. Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju Ugovora o koncesiji

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Vir može svojom odlukom odrediti komunalne djelatnosti koje će se obavljati na temelju Ugovora o koncesiji.

U Općini Vir koncesijom se može steći pravo obavljanja sljedećih komunalnih poslova:

1. prijevoz pitke vode
2. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih i crnih jama,
2. prijevoz pokojnika,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalne djelatnosti iz ovoga članka povjeravaju se na obavljanje temeljem provedbe prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Članak 6.

Odluku o provedbi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije te rok trajanja koncesije donosi Općinsko poglavarstvo Općine Vir.

Nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, Općinsko vijeće

Općine Vir donosi odluku o davanju koncesije pravnoj ili fizičkoj osobi

Članak 7.

Odluku o davanju koncesije pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti donosi Općinsko vijeće vodeći računa o sljedećim elementima:

- poslovnom ugledu podnositelja ponude,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- povoljnosti ponude (tehničke i financijske),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 8.

Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- obavezu koncesionara.

Protiv Odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 9.

Općinsko Poglavarstvo Općine Vir, nakon donošenja Odluke iz članka 6. ove Odluke, sklapa Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obaveze davatelja koncesije,
- prava i obaveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ili raskida ugovora i
- ugovorne kazne.

Ugovor o koncesiji može se sklopiti najdulje na vrijeme od 30 (trideset) godina, a vrijeme određuje Općinsko Poglavarstvo kod donošenja odluke o objavi javnog natječaja ili odluke o prikupljanju ponuda, ako to drugim propisom nije određeno.

Ugovor o koncesiji prestaje istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije, otkazom ugovora o koncesiji ili sporazumom stranaka.

3. Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 10.

Komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz proračuna Općine, mogu se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka određuje Općinsko vijeće.

Komunalne djelatnosti iz ovoga članka povjeravaju se na obavljanje temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Članak 11.

Odluku o provedbi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko poglavarstvo Općine Vir.

Nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, Općinsko vijeće Općine Vir, donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka ovoga članka, Općinsko poglavarstvo Općine Vir sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se ugovor sklapa,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 12.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora iz članka 4. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Vir.

Najpovoljnijim ponuditeljem za obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora navedenih u članku 4. ove Odluke, smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje uvjeta iz poziva ili natječaja ponudi ukupno najnižu cijenu.

Protiv Odluke o odabiru osobe za obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo na temelju odluke iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 13.

Ugovor obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa,
2. vrijeme na koje se ugovor sklapa,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjavanju ugovora.

Isporučitelj komunalnih usluga dužan je pri svakoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga pribaviti prethodnu suglasnost Poglavarstva općine Vir.

Prijava cjenika obvezatno sadrži:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu,
- razloge promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom,
- dan primjene nove cijene.

IV. UVJETI, MJERILA I POSTUPAK DODJELE KONCESIJE ODNOSNO POVJERAVANJA KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU UGOVORA

Članak 14.

Postupak davanja koncesije, odnosno postupak za sklapanje ugovora za obavljanje komunalnih djelatnosti, provodi se temeljem ili javnog natječaja.

Odluku o prikupljanju ponuda ili objavi javnog natječaja iz prethodnog stavka donosi Općinsko poglavarstvo.

Postupak javnog natječaja ili prikupljanje ponuda iz članka 14. ove Odluke za dodjelu koncesije odnosno povjeravanja komunalnih poslova na temelju ugovora provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ili prikupljanja ponuda, koje imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Vir, posebno za svaki postupak.
Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka sastoji se od 3 člana. (predsjednika i dva člana.

Članak 15.

Javni natječaj ili poziv za prikupljanje ponuda iz članka 6. ove Odluke mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija ili za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se daje koncesija odnosno sklapa ugovor,
- vrsta i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjavanje ugovora,
- način, mjesto i rok podnošenja ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku.

Prikupljanje ponuda iz stavka 1. ovog članka obavlja se pozivom najmanje 5 pravnih ili fizičkih osoba registriranih za obavljanje te djelatnosti.

Članak 16

Ponude iz članka 15. st.1. podnose se u dvostruko zapečaćenom omotu, prijamnoj službi (pisarnici) Općine Vir neposredno ili putem pošte s naznakom « NATJEČAJ ZA KONCESIJU (UGOVOR) ZA OBAVLJANJE POSLOVA _____ - NE OTVARAJ» u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Ponude iz članka 15. st.2. podnose se u dvostruko zapečaćenom omotu, prijamnoj službi (pisarnici) Općine Vir neposredno ili putem pošte s naznakom « PRIKUPLJANJE PONUDA ZA KONCESIJU (UGOVOR) ZA OBAVLJANJE POSLOVA _____ - NE OTVARAJ» u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 17.

Pismenu prijavu za sudjelovanje u natječaju mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće dokaze:

- da su registrirane za obavljanje komunalne djelatnosti iz natječaja,
- da imaju potrebnu stručnu i tehničku sposobnost, znanje, financijsku snagu, opremu i ostale uređaje, sposobnost vođenja poslova, pouzdanost, iskustvo i poslovni ugled te odgovarajuće zaposleno osoblje koje bi moglo obavljati komunalne poslove,
- da su uredno izvršile sve poslovne ili financijske obveze prema Općini Vir prije objavljivanja natječaja
- da su platežno sposobne i da nisu prezadužene i da nad njima nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije
- potvrdu da direktor odnosno odgovorne osobe nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela protiv gospodarstva, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda i/ili izjavom o nekažnjavanju u svezi sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, korupciji, prijeviri ili pranju novca ovjerenoj od nadležnog tijela, s time da odgovorna osoba ponuditelja izjavu daje za sebe i za pravnu osobu.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se onaj koji uz ispunjenje uvjeta iz prethodnog članka ove Odluke ponudi najnižu cijenu.

Članak 18.

Povjerenstvo će provesti otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prisposjednosti ponuda putem pošte.

O tijeku postupka otvaranja prisposjednih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude koje ne sadrže isprave navedene u pozivu odnosno javnom natječaju, smatrati će se nepravovaljanim te će se odbiti.

Na osnovi pristiglih ponuda povjerenstvo će donijeti zaključak prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Općinskom poglavarstvu radi predlaganja Odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se dodijeliti koncesija odnosno kojoj će se povjeriti poslovi temeljem Ugovora.

Članak 19.

Odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se dodijeliti koncesija odnosno kojoj će se povjeriti poslovi temeljem Ugovora donosi Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može donijeti odluku kojom se ne izabire niti jedna od ponuda pristiglih na natječaj ili prikupljenih ponuda.

Protiv odluke iz stavka 1. i 2. ovog članka žalba nije dopuštena već se može pokrenuti upravni spor.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir»

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/08-01/19-05
Ur.broj:2198/12-08-1
Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima («Narodne novine» broj 54/88) i članka 16. Statuta Općine Vir («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 6/06) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2008. godine donijelo je

**O D L U K U
o imenovanju ulica u Općini Vir**

Članak 1.

U Općini Vir imenuju se ulice kako slijedi:

- naselje Velika Slatina – ulica (između k.č. 2170 i k.č. 2171/1 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Velika Slatina XIX u smjeru sjeveroistoka imenuje se u **VELIKA SLATINA XXIII**
- naselje Velika Slatina - ulica (između k.č. 2171/1 i k.č. 2171/2 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Velika Slatina XIX u smjeru sjeveroistoka imenuje se u **VELIKA SLATINA XXV**
- naselje Velika Slatina - ulica (k.č. 2172/2 i k.č. 2173/7 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Velika Slatina XIX u smjeru sjeveroistoka imenuje se u **VELIKA SLATINA XXVII**
- naselje Velika Slatina - ulica (na sredini k.č. 2174 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Velika Slatina XIX u pravcu sjeveroistoka imenuje se u **VELIKA SLATINA XXIX**
- naselje Velika Slatina - ulica (k.č. 2177 i k.č. 2178 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Velika Slatina XIX u smjeru sjeveroistoka imenuje se u **VELIKA SLATINA XXXI**
- naselje Velika Slatina - ulica (između k.č.2181/1 i k.č. 2181/2/3 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Velika Slatina XIX u smjeru sjeveroistoka imenuje se u **VELIKA SLATINA XXXIII**

- naselje Velika Slatina - ulica (između k.č. 2182/1 i k.č. 2182/4/6/8 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Velika Slatina XIX u smjeru sjeveroistoka imenuje se u VELIKA SLATINA XXXV
- naselje Velika Slatina - ulica (k.č. 2183/2 k.o. Vir) koja se odvaja od ulice Velika Slatina XIX u smjeru sjeveroistoka imenuje se u VELIKA SLATINA XXXVII

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vir".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/08-01/19-06
Ur.broj: 2198/12-08-1
Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» broj 23/07) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2008. godine donijelo je

O D L U K U **o osnivanju Savjeta mladih Općine Vir**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Vir (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj članova, postupak izbora članova, djelokrug i način rada Savjeta mladih, način utjecaja na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s

mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih, osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad, te druga pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Vir s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Vir.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Vir u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih ima pet (5) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Vir pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Vir.

Članak 6.

Prijedlog kandidata podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vir u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva u dnevnom tisku i/ili na oglasnim pločama Općine Vir.

Članak 7.

Prijedlog kandidata mora sadržavati slijedeće podatke:

- ime i prezime kandidata

- datum i godinu rođenja kandidata
- prebivalište kandidata
- obrazloženje prijedloga
- naznaku predlagatelja

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel utvrđuje listu kandidata za izbor članova Savjeta mladih na temelju pravovaljano i uredno zaprimljenih prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 9.

Lista kandidata se objavljuje na oglasnim pločama Općine Vir u roku od dva (2) dana od utvrđivanja liste kandidata.

Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Vir bira članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Vir.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata se navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Važeći je onaj glasački listić na koje su zaokruženi redni brojevi ispred prezimena najviše pet kandidata.

Za članove Savjeta mladih su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 5. na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da pod rednim brojem 5. dva ili više kandidata ostvari jednaki broj glasova, izbor među tim kandidatima se ponavlja na istoj sjednici.

Članak 11.

Članovi Savjeta mladih biraju se na vrijeme od dvije godine.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih iz reda izabranih članova na konstituirajućoj sjednici.

Općinsko vijeće Općine Vir razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči sjednicama Savjeta mladih, ako navrší trideset (30) godina života, na osobni zahtjev te ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

Ukoliko Općinsko vijeće Općine Vir razriješi člana Savjeta mladih iz razloga navedenih u stavku 3. ovog članka, utvrdit će novog člana na prijedlog onog predlagatelja čiji je kandidat bio izabran.

Novom članu traje mandat do isteka mandata člana umjesto kojeg je bio izabran.

III DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih
- raspravlja o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća Općine Vir koja su od interesa za mlade
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja položaja mladih
- daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobnog značenja za mlade
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih a po potrebi predlaže i donošenje programa za rješavanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih

- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade
- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih
- potiče suradnju i razmjenu iskustava sa savjetima mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih
- po potrebi poziva predstavnike Općine Vir na sjednice Savjeta mladih
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade

Članak 13.

Predsjednik Savjeta mladih zastupa i predstavlja Savjet mladih te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 14.

Način rada Savjeta mladih te izbor predsjednika i njegovog zamjenika uređuje se Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

Poslovníkom iz stavka 1. ovog članka donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih na konstitirajućoj sjednici Savjeta mladih.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Savjeta mladih, a koji sjednicom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Članak 15.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 16.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

Savjet mladih donosi program rada za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih sadrži aktivnosti, nositelje aktivnosti i rokove izvršavanja, važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih.

Program rada podnosi se na odobravanje Općinskom vijeću Općine Vir najkasnije do 30. rujna tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Članak 18.

Savjet mladih može osnivati svoja stalna i povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te predlaganje rješavanja određenih problema kao i organizirati forume, tribine i radionice za pojedina područja.

Članak 19.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća Općine Vir osigurava se prije svega na način da se svi akti kao i zapisnik sa sjednice Savjeta mladih obvezno dostave Općini Vir i to najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice.

FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 20.

Općina Vir osigurava financijska sredstva za rad Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Financijska sredstva za rad Savjeta mladih osiguravaju se u proračunu Općine Vir na temelju odobrenog programa rada Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova za rad u Savjetu mladih u skladu s odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuje pravo na naknadu troškova za rad članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Vir.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vir".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/08-01/19-07
Urbroj:2198/12-08-1
Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj 19. ožujka 2008. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se dokument "Strategija neovisnog razvoja unutarnje financijske kontrole u javnom sektoru (PIFC) u Republici Hrvatskoj za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave".

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini Strategija neovisnog razvoja unutarnje financijske kontrole u javnom sektoru (PIFC) u Republici Hrvatskoj za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vir".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 470-03/08-01/19-08
Ur.broj: 2198/12-08-1
Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 23/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04) te članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj 19. ožujka 2008. godine donosi

**PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2008. godinu****I**

Ovim programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture predviđaju se objekti

i uređaji koji će se graditi na području Općine Vir u 2008. godini.

II

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu u iznosu od 6.330.000,00 kuna rasporediti će se na:

1. GRADNJU DJEČJEG VRTIĆA I AMBULANTE 4.500.000,00 kuna

Izvori sredstava:

Proračun Općine Vir, komunalni doprinos
1.000.000,00 kuna

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
2.000.000,00 kuna

Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi
1.500.000,00 kuna

2. GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM (MAGISTRALNI VOD) 230.000,00 kuna

Izvori sredstava:

Proračun Općine Vir, ostali prihodi
230.000,00 kuna

3. GRADNJU MRTVAČNICE 500.000,00 kuna

Izvori sredstava:

Proračun Općine Vir, ostali prihodi
500.000,00 kuna

4. GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE RASVJETE 900.000,00 kuna

Izvori sredstava:

Proračun Općine Vir, ostali prihodi
900.000,00 kuna

5. UREĐENJE GROBLJA 200.000,00 kuna

Izvori sredstava:

Proračun Općine Vir, ostali prihodi
200.000,00 kuna

III

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2008. godine a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/08-01/19-09

Ur.broj:2198/12-08-1

Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 23/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04) te članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj 19. ožujka 2008. godine d o n o s i

PROGRAM održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu

I

Ovim programom određuje se održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vir za slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja

II

U 2008. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA 300.000,00 kuna

- sadnja sezonskog zelenila
70.000,00 kuna

- košenje trave uz prometnice
25.000,00 kuna
- ručno čišćenje javnih površina
30.000,00 kuna
- održavanje urbane opreme
70.000,00 kuna
- održavanje okoliša vjerskih objekata
25.000,00 kuna
- tekuće održavanje groblja
50.000,00 kuna
- čišćenje plaža
30.000,00 kuna

Izvor sredstava:

Proračun Općine Vir, komunalna naknada
300.000,00 kuna

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA 7.500.000,00 kuna

- pojačano održavanje nerazvrstanih cesta,
protupožarnih i šumskih putova
7.500.000,00 kuna

Izvor sredstava:

Proračun Općine Vir, komunalna naknada
2.500.000,00 kuna
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
5.000.000,00 kuna

3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE 800.000,00 kuna

- održavanje javne rasvjete
200.000,00 kuna
- potrošnja električne energije javne
rasvjete
600.000,00 kuna

Izvor sredstava:

Proračun Općine Vir, komunalna naknada
200.000,00 kuna
Proračun Općine Vir, ostali prihodi
600.000,00 kuna

4. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČAJA 270.000,00 kuna

- deratizacija i dezinfekcija
70.000,00 kuna

- geodetsko-katastarske usluge
200.000,00 kuna

Izvor sredstava:

Proračun Općine Vir, ostali prihodi
270.000,00 kuna

III

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja
2008. godine a objavljuje se u Službenom
glasniku Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/08-01/19-10

Ur.broj:2198/12-08-1

Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i
područnoj (regionalnoj) samoupravi
("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05) i
članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni
glasnik Zadarske županije" broj 6/06),
Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19.
sjednici održanoj 19. ožujka 2008. godine d o s i

P R O G R A M javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2008. godinu

I

Osnovne javne potrebe u školskom
(osnovnom, srednjem i visokom) i
predškolskom obrazovanju u 2008. godini koje
se financiraju iz proračuna Općine Vir su:

- donacija OŠ "Privlaka"
20.000,00 kuna
- donacija za uređenje škole
240.000,00 kuna
- godišnja najamnina za dječji vrtić
"Smješko"
90.000,00 kuna

- stipendije i školarine
225.000,00 kuna
- mjesečne autobusne karte za
srednjoškolce
250.000,00 kuna
- Dječji vrtić „Smješko“
680.000,00 kuna

II

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2008. godine a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/08-01/19-11
Ur.broj: 2198/12-08-1
Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 58/93, 33/05) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj 19. ožujka 2008. godine d o n o s i

P R O G R A M
protupožarne i civilne zaštite za 2008.
godinu

I

Ovim Programom se utvrđuju oblici javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti radi zaštite na području Općine Vir.

II

Općina Vir je u svom proračunu za 2008. godinu za potrebe protupožarne i civilne zaštite planirala sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna i to:

- protupožarna zaštita 100.000,00 kn
- civilna zaštita 50.000,00 kn

III

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2008. godine a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/08-01/19-12
Ur.broj: 2198/12-08-1
Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 76. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 71/06) te članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na 19. sjednici održanoj 19. ožujka 2008. godine d o n o s i

P R O G R A M
javnih potreba u športu za 2008. godinu

I

Utvrđuje se da su javne potrebe u športu na području Općine Vir:

- treninzi, organiziranje i provođenje sustava natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša,
- poticanje i promicanje športa kod djece i mladeži.

II

Za zadovoljavanje potreba iz ovoga Programa u proračunu Općine Vir planirana su sredstva u iznosu od 1.000.000,00 kuna i to:

- Boćarski klub "VIR" 200.000,00 kuna

- Nogometni klub "VIR"
500.000,00 kuna
- Nogometni klub "MORNAR"
100.000,00 kuna
- Lovačko društvo „ZEC“
200.000,00 kuna

Sredstva se raspodjeljuju na temelju Plana rada i natjecanja sportskih udruga za 2008. godinu.

III

U cilju praćenja korištenja sredstava iz točke II ovog Programa korisnici su dužni Općinskom poglavarstvu Općine Vir podnositi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u športu i utrošku sredstava.

IV

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2008. godine a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/08-01/19-13
Ur.broj: 2198/12-08-1
Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) te članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj 19. ožujka 2008. godine d o n o s i

P R O G R A M
materijalnih potpora za 2008. godinu

I

Ovim Programom se utvrđuju oblici materijalnih potpora te mjere i način pružanja pomoći građanima na području Općine Vir.

II

Općina Vir je u svom proračunu za 2008. godinu za materijalne potpore planirala sredstva u iznosu od 500.000,00 kuna i to:

- pomoć građanima i kućanstvima u novcu (božićnice) 250.000,00 kuna
- ostale naknade iz proračuna u naravi (sadnice) 250.000,00 kuna

III

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2008. godine a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/08-01/19-14
Ur.broj: 2198/12-08-1
Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) te članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj 19. ožujka 2008. godine d o n o s i

P R O G R A M
javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2008. godinu

I

Ovim Programom se utvrđuju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere i način pružanja pomoći radi zaštite socijalno ugroženih osoba na području Općine Vir.

II

Općina Vir je u svom proračunu za 2008. godinu za potrebe socijalne skrbi planirala sredstva u iznosu od 325.000,00 kuna i to:

- pomoć invalidima i hendikepiranim osobama
50.000,00 kuna
- pomoć majkama za nabavu opreme za novorođenče
150.000,00 kuna
- donacije udrugama
50.000,00 kuna
- tekuće donacije zdravstvenim organizacijama
50.000,00 kuna
- pomoć za podmirenje troškova stanovanja
25.000,00 kuna

III

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2008. godine a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/08-01/19-15
Ur.broj: 2198/12-08-1
Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 9a, st. 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 49/90 i 27/93) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske

županije" broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj 19. ožujka 2008. godine d o n o s i

P R O G R A M javnih potreba u kulturi za 2008. godinu

I

Javne potrebe u kulturi za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Vir za 2008. godinu su aktivnosti od zajedničkog interesa za cjelokupno stanovništvo Općine Vir.

II

Za rad Kulturno-umjetničkog društva "Sveti Ivan" Vir u 2008. godini u proračunu Općine Vir planira se tekuća donacija u iznosu od 200.000,00 kuna. Donacija se odobrava temeljem Plana i programa rada toga društva u 2008. godini.

III

U cilju praćenja korištenja sredstava iz točke II KUD "Sveti Ivan" podnosi Općinskom poglavarstvu Općine Vir polugodišnje i godišnje izvješće o utrošku sredstava iz ovog Programa.

IV

U svrhu obnove crkvenih objekata planira se kapitalna donacija župnom uredu Vir u iznosu od 200.000,00 kuna.

V

U razdoblju od 01. srpnja do 01. rujna 2008. godine održati će se manifestacije «Virskog ljeta», a u proračunu Općine Vir planiraju se sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna.

VI

Za manifestaciju «Virska noć u Zagrebu» u proračunu Općine Vir planiraju se sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna.

VII

Ovaj program stupa na snagu 01. siječnja 2008. godine a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Vir.

Klasa:021-05/08-01/19-17
Ur.broj:2198/12-08-1
Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/08-01/19-16
Ur. broj: 2198/12-08-1
Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2008. godine donijelo je

Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o trgovini («Narodne novine» broj 49/03,- pročišćeni tekst, 96/03,103/03 i 55/04) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2008. godine donijelo je

O D L U K U **o izmjeni i dopuni Odluke o prodajnim mjestima za prodaju roba izvan prodavaonica na području Općine Vir**

Članak 1.

U Odluci o prodajnim mjestima za prodaju roba izvan prodavaonica na području Općine Vir (Klasa:021-05/07-01/13-11, Ur.broj:2198/12-08-1), članak 11. mijenja se i glasi:
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku».

Članak 2.

Ova izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Vir«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Smješko" Vir

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Smješko" Vir.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke su Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Smješko" Vir.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vir".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 601-01/08-01/19-18
Ur.broj: 2198/12-08-1
Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

**Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem
ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
«Smješko» Vir**

1. Članak 40. se mijenja i glasi:

Članak 40.

Za ostvarivanje plana i programa rada Vrtića, te ukupnosti njegove zadaće, u vrtiću se uspostavljaju radna mjesta po skupinama poslova unutarnjeg ustrojstva rada, kako slijedi:

1. Poslovi rukovođenja vrtićom

RAVNATELJ

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su propisani od strane osnivača koji imenuje ravnatelja i Zakonom o predškolskom odgoju.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Vrtić pred drugim organizacijama i organima,
- vodi poslove, organizira i usklađuje proces rada Vrtića i koordinira rad,
- odgovoran je za zakonitost rada Vrtića,
- odgovoran je za materijalno i financijsko poslovanje,
- odgovoran je za realizaciju i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- predlaže poslovnu politiku Vrtića i mjere za njeno provođenje,
- izrađuje godišnji Plan rada i izvješće o realizaciji Plana rada Vrtića,
- uz stručnu pomoć računovodstva priprema prijedlog financijskog plana, zaključnog računa i izvješća o rezultatima rada i poslovanja,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- izdaje naloge za isplatu plaća i naloge za isplatu materijalnih obveza koje nastaju u svezi poslovanja,
- surađuje s osnivačem Vrtića, Županijskim uredom za prosvjetu, Ministarstvom prosvjete, drugim predškolskim ustanovama i

- institucijama sa kojima vrtić ima poslovnu suradnju, te s roditeljima,
- upisuje djecu, definira vrste programa i vrste grupa,
- određuje potrebe i naručuje potrošni i didaktički materijal,
- prati suradnju odgojitelja i roditelja, te pomaže kod vođenja tematskih sastanaka za roditelje,
- pomaže odgajateljima u organizaciji kulturnih i javnih manifestacija,
- uvodi odgojitelje-početnike u samostalni odgojno-obrazovni rad,
- surađuje s osobljem koje je zaduženo za pripremanje hrane u Vrtiću u nabavci.

2. Poslovi njege odgoja i zaštite djece

STRUČNI SURADNIK

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su vss u struci.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova

Stručni suradnik_u vrtiću obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u izradi godišnjeg Plana rada i izvješća o realizaciji Plana rada Vrtića,
- pomaže ravnatelju u realizaciji i unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- surađuje sa ravnateljem na upisu djece, definira vrste programa i vrste grupa,
- pomaže odgojitelju u neposredno odgojno-obrazovnom radu s djecom,
- pomaže u planiranju odgojno-obrazovnih aktivnosti u pripremi za rad s djecom,
- pomaže odgojitelju organizirati različite oblike odgojno-obrazovnog rada; demonstracija rada za roditelje, izleti, izložbe, priredbe, posjete i sl.,
- prati i vodi brigu o pravilnom utjecanju na psihofizički razvoj djece,
- pri polasku djece u osnovnu školu prezentira i dokumentira osobine psihofizičkog razvoja djece putem različitih obrazaca za praćenje,

- redovito i uredno vodi pedagošku i drugu dokumentaciju
 - pomaže odgojitelju i aktivno surađuje s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne kontakte, predavanja i dr. u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada,
 - uvodi odgojitelje-početnike u samostalni odgojno-obrazovni rad,
 - prati suradnju odgojitelja i roditelja, te pomaže kod vođenja tematskih sastanaka za roditelje,
 - radi na svom stručnom usavršavanju, kako individualnim radom tako i redovitim sudjelovanjem u raznim oblicima stručnog usavršavanja; seminari...,
 - sudjeluje u realizaciji nekih aktivnosti iz pedagoško-animatorske djelatnosti; kazalište lutaka, kino, glumačke družine, pisci za djecu...,
 - surađuje sa širom društvenom sredinom u svrhu zadovoljavanja interesa djece,
 - moralno i materijalno odgovara za svako dijete s kojim sudjeluju u neposrednom radu kao i za preuzeta sredstva i cjelokupni inventar
 - obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u vezi svoje struke dobivene od strane poslodavca-ravnatelja, a u skladu sa Zakonom.
- prati i vodi brigu o pravilnom utjecanju na psihofizički razvoj djece,
 - pri polasku djece u osnovnu školu prezentira i dokumentira osobine psihofizičkog razvoja djece putem različitih obrazaca za praćenje,
 - vodi brigu o pedagoško-estetskom uređenju prostora Vrtića; panoi, didaktički materijal, biblioteka...,
 - redovito i uredno vodi evidenciju o prisutnosti djece, te evidentira i prikuplja uplate roditelja,
 - redovito i uredno vodi pedagošku i drugu dokumentaciju; imenik djece, zapisnici s roditeljskih sastanaka...,
 - aktivno surađuje s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne kontakte, predavanja i dr. u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada,
 - radi na svom stručnom usavršavanju, kako individualnim radom tako i redovitim sudjelovanjem u raznim oblicima stručnog usavršavanja; seminari...,
 - suradnja s odgojiteljem s kojim radi, te sa ostalim osobljem,
 - brine o kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića putem manifestacija i drugih oblika prezentiranja rada Vrtića javnosti,
 - sudjeluje u realizaciji nekih aktivnosti iz pedagoško-animatorske djelatnosti; kazalište lutaka, kino, glumačke družine, pisci za djecu...,
 - surađuje sa širom društvenom sredinom u svrhu zadovoljavanja interesa djece,
 - moralno i materijalno odgovara za svako dijete u svojoj skupni kao za preuzeta sredstva i cjelokupni inventar u svojoj grupi,
 - pomaže spremačici podijeliti obroke djeci i poslije pospremiti,
 - obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u vezi svoje struke dobivene od strane poslodavca-ravnatelja, a u skladu sa Zakonom.

ODGOJITELJ

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su všs usmjerenja predškolskog odgoja.

Broj izvršitelja: 8

Opis poslova

Odgojitelj u vrtiću obavlja sljedeće poslove:

- provodi neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom,
- svakodnevno planira odgojno-obrazovne zadaće i aktivnosti kao neposrednu pripremu za rad s djecom,
- izrađuje i priprema potrebna didaktička sredstva i pomagala,
- organizira različite oblike odgojno-obrazovnog rada; demonstracija rada za roditelje, izleti, izložbe, priredbe, posjete i sl.,

ODGOJITELJ-MEDICINSKA SESTRA

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su
všs medicinska sestra

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova

Odgojitelj medicinska sestra u vrtiću obavlja
sljedeće poslove:

- pomaže odgojitelju u organiziranju različitih oblika odgojno-obrazovnog rada u vezi područja djelovanja struke, a pogotovo u jasličkim skupinama.
- prati i vodi brigu o pravilnom utjecanju na psihofizički razvoj djece,
- pri polasku djece u osnovnu školu prezentira i dokumentira osobine psihofizičkog razvoja djece putem različitih obrazaca za praćenje,
- redovito i uredno vodi propisanu dokumentaciju
- aktivno surađuje s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne kontakte, predavanja i dr. u cilju unaprjeđivanja znanja i očuvanja zdravlja i psihofizičkog razvoja djece
- radi na svom stručnom usavršavanju, kako individualnim radom tako i redovitim sudjelovanjem u raznim oblicima stručnog usavršavanja; seminari...,
- suradnja s odgojiteljem s kojim radi, te sa ostalim osobljem,
- surađuje sa širom društvenom sredinom u svrhu zadovoljavanja interesa djece,
- moralno i materijalno odgovara za svako dijete s kojim radi kao i za preuzeta sredstva i cjelokupni inventar
- potiče razvoj svijesti o zdravom životu i očuvanja zdravlja
- surađuje s Državnim uredom županije, sanitarnom inspekcijom, Ministarstvom zdravstva, zavodom za javno zdravstvo, te s drugim predškolskim ustanovama i institucijama sa kojima vrtić ima poslovnu suradnju
- obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u vezi svoje struke dobivene od strane poslodavca-ravnatelja, a u skladu sa Zakonom.

UČITELJ DODATNIH PROGRAMA

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su
vss dodatnog programa ili učitelj razredne nastave kao učitelj dodatnih programa.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova

Učitelj dodatnih programa u vrtiću obavlja
sljedeće poslove:

- provodi neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom,
- svakodnevno planira odgojno-obrazovne zadaće i aktivnosti kao neposrednu pripremu za rad s djecom,
- izrađuje i priprema potrebna didaktička sredstva i pomagala,
- organizira različite oblike odgojno-obrazovnog rada; demonstracija rada za roditelje, izleti, izložbe, priredbe, posjete i sl.,
- prati i vodi brigu o pravilnom utjecanju na psihofizički razvoj djece,
- pri polasku djece u osnovnu školu prezentira i dokumentira osobine psihofizičkog razvoja djece putem različitih obrazaca za praćenje,
- vodi brigu o pedagoško-estetskom uređenju prostora Vrtića; panoji, didaktički materijal, biblioteka...,
- redovito i uredno vodi pedagošku i drugu dokumentaciju
- aktivno surađuje s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne kontakte, predavanja i dr. u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada,
- radi na svom stručnom usavršavanju, kako individualnim radom tako i redovitim sudjelovanjem u raznim oblicima stručnog usavršavanja; seminari...,
- suradnja s odgojiteljima s kojim radi, te sa ostalim osobljem,
- brine o kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića putem manifestacija i drugih oblika prezentiranja rada Vrtića javnosti,
- sudjeluje u realizaciji nekih aktivnosti iz pedagoško-animatorske djelatnosti; kazalište lutaka, kino, glumačke družine, pisci za djecu....,

- moralno i materijalno odgovara za svako dijete u svojoj skupni kao za preuzeta sredstva i cjelokupni inventar u svojoj grupi,
- pomaže spremačici podijeliti obroke djeci i poslije pospremiti,
- obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u vezi svoje struke dobivene od strane poslodavca-ravnatelja, a u skladu sa Zakonom.

3. Administrativni poslovi

TAJNIK

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su vss, diplomirani pravnik ili všs upravni pravnik

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova

Tajnik u vrtiću obavlja sljedeće poslove:

- pomaže ravnatelju u vođenju poslova, organiziranju i usklađivanju procesa rada Vrtića i koordinacije rada
- vodi računa o zakonskom radu vrtića i upozorava na moguće nepravilnosti i potrebe usklađivanja sa zakonom
- prati novosti i promjene zakona koji utječu na rad vrtića
- radi na svom stručnom usavršavanju, kako individualnim radom tako i redovitim sudjelovanjem u raznim oblicima stručnog usavršavanja; seminari...
- pomaže u osmišljavanju poslovne politike Vrtića i mjera za njeno provođenje,
- surađuje s osnivačem Vrtića, Županijskim uredom za prosvjetu, Ministarstvom prosvjete, drugim predškolskim ustanovama i institucijama sa kojima vrtić ima poslovnu suradnju
- naručuje potrošni i didaktički materijal,
- pomaže odgajateljima u organizaciji kulturnih i javnih manifestacija,
- surađuje sa svim osobljem u ustanovi
- redovito i uredno vodi propisanu dokumentaciju

- obavlja administrativne poslove vezane uz ustanovu i ured ravnatelja
- obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u vezi svoje struke dobivene od strane poslodavca-ravnatelja, a u skladu sa Zakonom.

VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su vss diplomirani ekonomist ili všs ekonomist

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova

Voditelj računovodstva u vrtiću obavlja sljedeće poslove:

- pomaže ravnatelju u vođenju poslova, organiziranju i usklađivanju procesa rada Vrtića i koordinacije rada
- u suradnji sa ravnateljem priprema prijedlog financijskog plana, zaključnog računa i izvješća o rezultatima rada i poslovanja,
- radi na svom stručnom usavršavanju, kako individualnim radom tako i redovitim sudjelovanjem u raznim oblicima stručnog usavršavanja; seminari...
- surađuje s osnivačem Vrtića, Županijskim državnim uredom, Ministarstvom prosvjete, drugim predškolskim ustanovama i svim institucijama sa kojima vrtić ima poslovnu suradnju
- surađuje sa svim osobljem u ustanovi
- redovito i uredno vodi svu dokumentaciju propisanu zakonom
- obavlja sve poslove vezane uz financije vrtića i izvješćuje ravnatelja
- odgovoran je za pravilno funkcioniranje financijskog dijela rada vrtića
- prati novosti i promjene zakona i svih promjena na području financija koje utječu na rad vrtića i primjenjuje ih i upozorava na moguće nepravilnosti
- obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u vezi svoje struke dobivene od strane poslodavca-ravnatelja, a u skladu sa Zakonom.

ADMINISTRATIVNI RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su sss ekonomskog smjera.

Broj izvršitelja: 1 do 2 prema potrebi

Opis poslova

Administrativni računovodstveni djelatnik u vrtiću obavlja sljedeće poslove:

- pomaže u pripremi prijedloga financijskog plana, zaključnog računa i izvješća o rezultatima rada i poslovanja,
- radi na svom stručnom usavršavanju, kako individualnim radom tako i redovitim sudjelovanjem u raznim oblicima stručnog usavršavanja; seminari...
- surađuje s osnivačem Vrtića, Županijskim državnim uredom, Ministarstvom prosvjete, drugim predškolskim ustanovama i svim institucijama sa kojima vrtić ima poslovnu suradnju
- surađuje sa svim osobljem u ustanovi
- redovito i uredno vodi svu dokumentaciju propisanu zakonom
- obavlja poslove vezane uz financije vrtića, računovodstveni poslovi, prikuplja uplate roditelja i dr.
- odgovoran je za pravilno i uredno obavljanje svog dijela posla koji je potreban za pravilno funkcioniranje vrtića
- obavlja administrativne poslove
- obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u vezi svoje struke dobivene od strane poslodavca-ravnatelja, a u skladu sa Zakonom.

3. Poslovi prehrane djece i održavanje vrtića

GLAVNA KUCHARICA

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su sss u struci.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova

Glavna kuharica obavlja sljedeće poslove:

- kontrolira sve aparate u kuhinji,
- vrši nabavku namirnica potrebnih za obroke u vrtiću,
- naručuje potrošni materijal za suđe i kuhinju,
- brine o ekonomičnom korištenju namirnica,
- vodi brigu da hrana bude svježja,
- priprema obroke i brine da obroci budu količinski i na vrijeme pripremljeni,
- servira i dijeli obroke djeci, po potrebi
- odgovorna je za urednost kuhinje te dezinfekciju posuđa i pribora za jelo,
- po potrebi skuplja i pere suđe poslije svih obroka
- po potrebi posprema prostorije vrtića poslije obroka,
- poštuje zdravstvene propise prilikom pripremanja i dijeljenja hrane,
- odgovara za čišćenje i održavanje higijene cjelokupnog prostora kuhinje i pripadajuće opreme te vrši njihovu dezinfekciju svakodnevno (kuhinjski prostor i posuđe)
- vodi brigu o pravovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i o njegovom ekonomičnom utrošku,
- pravilno rukuje sredstvima za rad i odgovara za njihovo spremanje,
- održava cvijeće u vrtiću,
- obavlja i ostale poslove u vezi s čišćenjem i higijenom vrtića, ako tako odredi ravnatelj.

KUHARICA

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su sss u struci.

Broj izvršitelja: 1 do 2

Opis poslova

Kuharica obavlja sljedeće poslove:

- pomaže u nabavi namirnica potrebnih za obroke u vrtiću,
- pomaže u nabavi potrošnog materijala za suđe i kuhinju,
- brine o ekonomičnom korištenju namirnica,

- vodi brigu da hrana bude svježja,
- priprema obroke i brine da obroci budu količinski i na vrijeme pripremljeni,
- servira i dijeli obroke djeci,
- odgovorna je za urednost kuhinje te dezinfekciju posuđa i pribora za jelo,
- skuplja i pere suđe poslije svih obroka,
- posprema kuhinju poslije obroka,
- poštuje zdravstvene propise prilikom pripremanja i dijeljenja hrane,
- čisti i održava higijenu cjelokupnog prostora kuhinje i pripadajuće opreme te vrši njihovu dezinfekciju svakodnevno
- pravilno rukuje sredstvima za rad i odgovara za njihovo spremanje,
- ako odredi ravnatelj, može biti raspodijeljena i na druge poslove u vezi s čišćenjem i higijenom vrtića.

SPREMAČICA-POMOĆNICA

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su sss.

Broj izvršitelja: 3 do 4, prema potrebi.

Opis poslova

Spremačica-pomoćnica obavlja sljedeće poslove:

- servira i dijeli obroke djeci,
- čisti kuhinju te vrši dezinfekciju posuđa i pribora za jelo,
- provjetrava više puta prostorije u kojima borave djeca,
- skuplja i pere suđe poslije svih obroka,
- posprema prostorije vrtića poslije obroka,
- poštuje zdravstvene propise prilikom i dijeljenja hrane,
- čisti i održava higijenu cjelokupnog prostora vrtića i pripadajuće opreme te vrši njihovu dezinfekciju svakodnevno (kuhinjski prostor i posuđe, sobu dnevnog boravka djece s pripadajućim namještajem, didaktičkim sredstvima i igračkama, održava sanitarne čvorove i komunikacije),
- pravilno rukuje sredstvima za rad i odgovara za njihovo spremanje,
- održava cvijeće u vrtiću,

- održava čistoću vanjskog prostora (posebno ulaze u vrtić, zelenilo, cvijeće...),
- obavlja i ostale poslove u vezi s čišćenjem i higijenom vrtića, ako se ukaže potreba
- ako odredi ravnatelj, može biti raspodijeljena i na druge poslove.

ŠVELJA, PRALJA

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su - nss, šivač

- osnovna škola

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova

Švelja, pralja obavlja sljedeće poslove:

- održava zavjese, tepihe
- pere, glača posteljinu dječjih kreveta, rublje iz kuhinje (kuhinjske krpe, stolnjake, ručnike...)
- pere i glača radnu odjeću djelatnika vrtića
- zašiva po potrebi i mogućnosti poderane predmete od tkanine u svakodnevnoj upotrebi u vrtiću.

DOMAR, VOZAČ

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta su sss, vozačka dozvola.

Broj izvršitelja: 1 do 2, prema potrebi.

Opis poslova

Domar, vozač obavlja sljedeće poslove:

- održava prostorije i dvorište vrtića
- vrši popravke u objektu i izvan njega
- vrši godišnje redovno održavanje prostorija vrtića
- u suradnji sa čuvarom se brine za sigurnost objekta i dvorišta
- surađuje sa svim djelatnicima vrtića i pomaže im u ostvarivanju rada u vrtiću
- obavlja prijevoz osoba, stvari, predmeta i ostalog u službene svrhe.

ČUVAR

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta čuvara je sss i dodatno obrazovanje potrebno za obavljanje ove djelatnosti propisano zakonom.

Broj izvršitelja: 1 do 2, prema potrebi.

Opis poslova

Čuvar obavlja sljedeće poslove:

- zadužen je za nadzor i sigurnost objekta vrtića i predmeta u objektu
- zadužen je za nadzor i sigurnost dvorišta vrtića i predmeta u dvorištu
- pruža pomoć osoblju vrtića u slučaju nezgoda i problema navedenih u Pravilniku o sigurnom boravku djece u vrtiću
- surađuje sa svim djelatnicima vrtića.

POMOĆNI DJELATNIK

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta pomoćnog djelatnika su sss.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova

Pomoćni djelatnik obavlja sljedeće poslove:

- pomaže osoblju vrtića koji su zaduženi za održavanje i organiziranje prehrane vrtića
- konkretne poslove koje treba obavljati određuje se prema ukazanim potrebama u vrtiću
- ravnatelj će rasporediti pomoćno osoblje prema potrebi na konkretne poslove.

2. Članak 41. se briše, odnosno stavlja van snage. Prava iz tog članka će biti regulirana posebnim pravilnikom koji će biti donesen nakon usvajanja izmjena i dopuna ovog Pravilnika.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj 19. ožujka 2008. godine donijelo je

O D L U K U**Članak 1.**

Usvaja se godišnji obračun proračuna za 2007. godinu prema podacima iz završnog računa.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini Godišnji obračun proračuna Općine Vir za 2007. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vir".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 400-01/08-01/19-2

Ur.broj: 2198/12-08-1

Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Temeljem članka 73. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/03, 69/97, 33/00, 59/01), članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) te članka 16. Statuta Općine Vir, a prema podacima iz završnog računa usvaja se izvršenje proračuna za 2007. godinu dana 19. ožujka 2008. na 19. sjednici Općinskog Vijeća.

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA ZA 2007. GODINU

razvidno je da smo najviše utrošili na otkup zemljišta 1.821.381,00 kn ili 89,8% od plana. U 2007. godini Općina Vir je dala pozajmice trgovačkim društvima i sportskoj udruzi koje su u 100% vlasništvu Općine. Općina je u

		PLANIRANO	OSTVARENO	2007. GODINA
PRIHODI POSLOVANJA	6	15.234.500,00	15.169.696,00	99,6%
PRIMICI OD FUNANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8			
RASHODI POSLOVANJA	3	11.146.000,00	9.662.246,00	86,7%
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	4	3.346.500,00	2.659.846,00	79,5%
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I DANE ZAJMOVE	5	1.550.000,00	1.549.726,00	99,9%
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA-PRENESENI	9	808.000,00	808.022,00	100,0%
KONAČNI REZULTAT-VIŠAK	9	0	2.105.900,00	

osnovala dva trgovačka društva i «Vir održavanje» i «Vir turizam». Temeljni kapital za «Vir održavanje» uplaćen je u iznosu od 520.000,00 kn, za «Vir održavanje» 270.000,00 kn. A također je povećan i temeljni kapital u ranije osnovanom trgovačkom društvu «Vodovod-Vir» za 250.000,00 kn. Ukupan iznos od 1.040.000,00 kn evidentiran je u AOP 456. Konačno višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 2.105.900,00 kn. 31. prosinca 2007. godine ukupno na žiro-računu blagajni zatečeno je 6.085.653,00 kn, od toga 3.818.900,00 kn na žiro-računu preko kojeg se vodi poslovanje, 2.000,00 kn u blagajni, te 2.264.753,00 kn na depozitnom računu HBOR-a.

Odlukom o rasporedu ovog viška sastavni je dio ovog obračuna proračuna. Nepodmireni obveza na dan 31.12.2007. god. ostalo je 1.714.999,00 kn.

Nepodmirene obveze sastoje se od ;

- obveze za materijalne rashode 108.691,00 kn
- obveze za naknade građanima i kućanstvima 218.000,00 kn
- ostale obveze 26.713,00 kn
- obveze za nabavu nefinancijske imovine 1.343.380,00 kn
- obveze iz prethodnih godina 18.215,00 kn.

U promatranom izvještajnom razdoblju od 01.siječnja do 31. prosinca 2007. godine Općina Vir je ostvarila prihoda u iznosu 15.169.696,00 kn ili 99,6% od planiranog. Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu 9.662.246,00 kn ili 86,7% od plana. U stavci subvencije (AOP 171) utrošeno je 380.274,00 kn koje se odnose na dane subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru koje su u 100% vlasništvu Općine Vir i to «Čistom otoku» 305.000,00 kn a «Vodovodu- Vir» 75.274,37kn. Pod stavkom kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 215) evidentirano je pomoć dana «Vodovodu-Vir» za opremanje i adaptaciju poslovnog prostora. AOP 225 evidentira višak prihoda iz prethodnih godina i iznosu od 808.022,00 kn koji je bio raspoloživ u ovoj godini. Vezano za rashode za nabavu nefinancijske imovine

Raspored prihoda i rashoda po pojedinim stavkama i mjestima troška dostavlja se u tablici koja je sastavni dio ovog obračuna.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Mate Radović

PLAN POZICIJA

32219*	2000 Zaštita okoliša, prostorno plan Ostali materijal	3.000,00	0
32231*	Električna energija	440.000,00	419.349,53
32241*	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinsk	1.000,00	0
32242*	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojen	1.000,00	0
322441	Sezonski nasadi	250.000,00	267.041,43
322442	Božićni ukrasi	35.000,00	0
323291	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	300.000,00	353.870,37
323293	Održavanje javne rasvjete	250.000,00	165.812,03
32342*	Iznošenje i odvoz smeća	350.000,00	173.126,54
32344*	Dimnjačarske i ekološke usluge	25.000,00	24.857,00
32375*	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	6.105,00
38219*	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	220.000,00	215.452,00
41112*	Građevinsko zemljište	2.049.000,00	959.407,00
42144*	Energetski i komunikacijski vodovi-javna rasvjeta	20.000,00	19.589,15
42149*	Ostali nespomenuti građevinski objekti	15.000,00	12.802,68
42641*	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0
451111	Dodatna ulaganja na lokalnima cestama	650.000,00	649.458,31
454111	Uređenje i opremanje javnih površina	250.000,00	0
532122	temeljni kapital u "Vodovodu-Vir"	250.000,00	250.000,00
532123	temeljni kapital u "Vir-održavanju"	520.000,00	520.000,00
532124	temeljni kapital u "Vir-turizmu"	270.000,00	270.000,00
	3000 Jedinstveni upravni odjel		
31111*	Plaće za zaposlene	1.222.000,00	1.221.329,81
31212*	Nagrade	120.000,00	102.653,92
31215*	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00	0
31219*	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.000,00	0
31311*	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I stup)	300.000,00	296.824,82
31321*	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	240.000,00	239.117,88
31331*	Doprinosi za zapošljavanje	30.000,00	26.225,85
32111*	Dnevnice za službeni put u zemlji	15.000,00	13.600,00
32113*	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	10.000,00	6.071,80
32115*	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00	12.690,00
32121*	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	2.900,00

32131*	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	1.850,00
32211*	Uredski materijal	50.000,00	50.342,74
32212*	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.000,00	13.996,00
32214*	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	2.373,70
32215*	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	26.000,00	25.774,00
32216*	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.000,00	0
32219*	Ostali materijal	5.000,00	2.562,48
32231*	Električna energija	15.000,00	11.024,61
32234*	Motorni benzin i dizel gorivo	60.000,00	60.733,94
32242*	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojen	1.000,00	0
32244*	Materijal za održavanje	1.000,00	0
32251*	Sitni inventar	1.000,00	671,01
32252*	Auto gume	12.500,00	12.279,40
32311*	Usluge telefona, telefaksa	60.000,00	49.557,19
32312*	Usluge interneta	40.000,00	34.982,68
32313*	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	150.000,00	137.818,04
32321*	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	12.000,00	11.174,00
32322*	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	35.000,00	43.918,73
32323*	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	15.000,00	16.201,32
32331*	Elektronski mediji	25.000,00	23.582,98
32332*	Tisak	11.000,00	13.849,92
32334*	Promidžbeni materijali	180.000,00	87.159,24
32339*	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	3.660,00
32341*	Opskrba vodom	4.000,00	3.654,11
32359*	Ostale najamnine i zakupnine	50.000,00	44.223,33
32372*	Ugovori o djelu	1.000,00	0
32373*	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00	27.755,00
32379*	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	5.126,40
32381*	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000,00	13.857,28
32389*	Ostale računalne usluge	1.000,00	0
32391*	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	5.000,00	3.155,80
32394*	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00	3.069,77
32399*	Ostale nespomenute usluge	2.500,00	210

32911*	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	500.000,00	421.667,76
32912*	Naknade članovima povjerenstava	8.000,00	7.843,00
32921*	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	30.000,00	30.378,04
32922*	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	10.413,23
32931*	Reprezentacija	600.000,00	605.764,72
32999*	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.677,50
34312*	Usluge platnog prometa	25.000,00	22.451,58
34333*	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	403,34
34349*	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	700
35121*	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	380.274,37
38114*	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	50.000,00	21.900,00
38511*	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	0
385911	Prijenos sredstava od slivne vodne naknade	800.000,00	737.296,81
38612*	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	240.000,00	240.000,00
42211*	Računala i računalna oprema	5.000,00	3.477,00
42212*	Uredski namještaj	5.000,00	0
42221*	Radio i TV prijemnici	10.000,00	8.201,00
42222*	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	10.000,00	6.700,46
42231*	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	7.500,00	7.426,79
45112*	Dodatni radovi na zgradama PZ "iskra"	300.000,00	121.963,86
51412*	Dani zajmova trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	510.000,00	509.725,63
61111*	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalni	1.300.000,00	1.231.847,07
61314*	Porez na kuće za odmor	5.100.000,00	5.271.608,47
61341*	Porez na promet nekretnina	2.600.000,00	2.551.874,93
61424*	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	60.000,00	60.335,83
61453*	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	150.000,00	146.865,42
61632*	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	12.000,00	11.898,88
63312*	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	21.000,00	21.279,90
64132*	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	7.353,53
64214*	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	165.000,00	165.453,74
64221*	Prihodi od zakupa nekretnina	50.000,00	49.600,00
64223*	Prihodi od iznajmljivanja opreme	41.500,00	41.300,00
64229*	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	150.000,00	150.340,00
64236*	Prihodi od spomeničke rente	10.000,00	11.373,66

64239*	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	53,25
65129*	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	43.000,00	43.400,00
65139*	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00	2.760,08
65141*	Boravišne pristojbe	297.000,00	297.448,37
65149*	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	1.000,00	460,02
65222*	Slivna vodna naknada koju plaćaju korisnici zemljišta i drugih nekr	950.000,00	899.814,54
65231*	Komunalni doprinosi	200.000,00	196.676,67
65232*	Komunalne naknade	3.100.000,00	2.915.627,02
65262*	Naknada za obavljanje pratećih djelatnosti	175.000,00	175.123,80
652642	Sufinanciranje građana u asfaltiranju pristupnih putova	765.000,00	876.867,77
65266*	Prihodi na temelju refundacija	30.000,00	37.832,37
65269*	Ostali nespomenuti prihodi	1.000,00	1.500,00
66274*	Naplaćeni troškovi prisilne naplate 4000 Zdravstvo i socijalna skrb	1.000,00	1.000,00
37212*	Pomoć obiteljima i kućanstvima	200.000,00	223.700,00
37213*	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	50.000,00	36.282,82
37215*	Stipendije i školarine	225.000,00	82.500,00
37217*	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	150.000,00	0
37219*	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00	0
37221*	Sufinanciranje cijene prijevoza	220.000,00	193.760,00
37229*	Ostale naknade iz proračuna u naravi	280.000,00	258.702,83
38111*	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	65.000,00	60.990,00
38114*	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama 5000 Školstvo i predškolski odgoj	5.000,00	3.500,00
32352*	Najamnine za građevinske objekte	90.000,00	88.135,05
381192	Donacije OŠ Privlaka 6000 Religija,sport i kultura	20.000,00	20.000,00
32339*	Ostale usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	39.641,90
323391	Manifestacije Virskog ljeta	200.000,00	117.681,56
323392	Promicanje običaja Maškara	30.000,00	20.382,25
381151	Nogometni klub "VIR"	650.000,00	650.000,00
381152	Nogometni klub "Mornar"	65.000,00	65.000,00
381153	Boćarski klub "Vir"	115.000,00	115.000,00
381193	Tekuće donacije KUD-u Sv.Ivan	150.000,00	150.000,00
381194	Tekuće donacije Lovačko društvo "Zec"	100.000,00	100.000,00

38212*	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama 7000 Protupožarna i civilna zaštita	200.000,00	200.000,00
32919*	Ostale slične naknade za rad 9000 Dječji vrtić "Smješko" B.Krnč	60.000,00	0
36311*	Tekuće potpore središnjem, županijskim, gradskim i općinskim prorač	600.000,00	490.281,70

Na temelju članka 73. stavak 3. Zakona o financiranju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 132/06) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 6/06), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj 19. ožujka 2008. godine donijelo je

O D L U K U **o raspodjeli rezultata**

Članak 1.

Godišnjim obračunom Proračuna Općine Vir za 2007. godinu utvrđen je višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.105.900,00 kuna.

Članak 2.

Višak iz članka 1. rasporediti će se kako slijedi:

- stipendije 105.900,00 kn
- za opremu novorođenčeta 100.000,00 kn
- mirovinski dodatak 700.000,00 kn
- otkup zemljišta 700.000,00 kn
- održavanje javnih površina i objekata komunalne infrastrukture 500.000,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vir".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 400-01/08-01/19-03
Ur.broj: 2198/12-08-1
Vir, 19. ožujka 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović